**Notulen MR vergadering dinsdag 15 januari 2020**

Aanwezig: Masja, Ralph, Mireille, Tettie, Cindy, Hans

Afwezig met afmelding: Rutger

1. **Inloop en welkom**

Gelukkig 2020!

Masja meldt: kan niet in de drive van MR komen. Dat komt omdat we een ander mailadres moeten gebruiken bij delen (deze niet gebruiken voor zenden e-mail).

**2) Notulen**

Notulen zijn goedgekeurd. Deze moeten nog wel op openbaar gemaakt worden via website. Actie: Cindy en Mireille.

Op de agenda van de website en van Fiep staat onze MR vergadering niet genoemd. Dit moet wel. Actiepunt voor volgende keer. MR-personeelsleden gaan dit oppakken.

**3) Ingekomen stukken**

-cursusaanbod per post

-AVG planning van stichting Surplus met daarin alle geplande taken.

**4) Mededelingen directie**

**-**Vacatures. Er waren twee geschikte kandidaten na briefselectie en het eerste gesprek. Daarna zijn allebei uitgenodigd voor een klikgesprek. Kandidaten waren nog steeds allebei geschikt. Keuze is gemaakt en kandidaat begint z.s.m (opzegtermijn).

-audit: de vorige audit ging niet door i.v.m ziekte o.a.

-uitkomst vragenlijst POS: uitslag nog niet binnen.

-strategisch beleidsplan Surplus was niet compleet genoeg, er is nu een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld met de visie voor de volgende vier jaar. In grote lijnen staat het vast. Volgende week wordt het definitieve stuk geschreven, daarna kunnen de schoolplannen geschreven worden en de schooljaarplannen. Er komt een format zodat alle Surplusscholen daarin kunnen werken. Eind maart moet het schooljaarplan klaar zijn. Deze komt volgende vergadering (12 maart) op de agenda.

-Staken op 30 en 31 januari. Bestuur betaalt stakende leerkrachten niet uit. Morgen wordt aan alle personeelsleden gevraagd of zij van plan zijn te staken. Als 1/3 aangeeft toch te willen staken, dan is de school dicht. Communicatie naar ouders volgt dan direct daarna.

-Wie leest het MR mailadres? Secretariaatteam vraagt dit na bij Judith.

-Schenking gekregen van Schager drumband. De instrumenten staan in de werkplaats. Volgend jaar gaan we aan de slag met percussie.

5) **Werkdruk middelen**

Update: het geld is nog niet besteed. In teamvergadering zijn wensen besproken. Wens was om onderwijsassistent in te zetten in de groepen/ en werken met groepjes. Dit is nu uitgebreid naar 5 dagen. Pleinwacht is nog niet gedekt. In praktijk hebben de leerkrachten nu geen pauze. Terug naar systeem met ouderpleinwacht is een mogelijkheid. Bijdrage hiervoor vanuit OR? De ouderbijdrage is na het afschaffen van het systeem verlaagd. En nu? Na een half jaar is de pleinwacht en inzet werkdrukmiddelen nog niet geregeld. Actie is nodig. Signaal naar het team: zorg voor jezelf en zet de middelen z.s.m. in!

**6) Begroting komt terug op volgende vergadering 12 maar**t

**7) Protocollen**

Voor volgende vergadering één op drive zetten zodat de volgende vergadering door directie/secretariaat, zodat MR zich daar in kan verdiepen.

***Deel 2***

**Rondvraag:**

We zoeken naar een nieuw lid voor de MR. De OR gaat haar rol opnemen bij werven nieuwe kandidaten.

Compliment van Hans over samenwerking met MR.

Vergaderdata MR schooljaar 2019-2020, start 19.30.

Donderdag 12 maart

Maandag 18 mei

Donderdag 25 juni