

## **Notulen MR Keerkring vergadering 10 juli 2018**

---

**Locatie: Keerkring Schagen**

**Aanwezig: Masja (waarnemend voorzitter), Patrick, Rutger (nieuw MR lid), Mireille, Tettie, Hans, Bastienne (notulist).**

**Afwezig: Ralph (nieuw MR lid)**

### **1. Opening**

Vaststellen van de agenda voor deze vergadering, de agenda die per mail is verstuurd is goedgekeurd.

### **2. Welkom nieuwe leden**

Rutger is vandaag aanwezig bij de vergadering, na de zomervakantie start hij als lid bij de Medezeggenschapsraad.

### **3. Schoolgids**

Hans heeft een nieuw, concept schoolgids gedeeld met de MR. Deze is gezamenlijk doorgenomen, aanmerkingen zijn door Hans genoteerd en worden verwerkt. MR geeft aan dat zij akkoord gaan met de schoolgids, er wordt een compliment uitgedeeld voor het werk dat in dit document zit. Na de verwerking van de op- en aanmerkingen stemt de MR in met het document.

### **4. Formatie**

De MR heeft instemmingsrecht voor de formatie van de Keerkring komend schooljaar, dit is gericht op het aantal groepen en over de verdeling van de personeelsgelden over verschillende functies. De formatie is nog niet helemaal rond. Wel is duidelijk dat het aantal groepen gelijk zal blijven. Afsproken wordt dat de PMR betrokken blijft bij de afronding van de formatie, en wanneer dit duidelijk is, instemming zal geven.

### **5. Werkdrukmiddelen**

Er is navraag gedaan over de afdracht van 4,5 % van de werkdrukgelden naar het bestuur. Het bestuur van Surplus heeft onderbouwd waarom dat nodig is. Het voelt nog niet helemaal goed. Er is echter geen verdere actie afgesproken.

Het team heeft een aantal verzoeken om het potje voor werkdrukvermindering in te zetten.

- Judith zal twee dagen in de week als onderwijsassistent ingezet worden, dit verzoek wordt gedragen door de MR
- Er is door een deel van het team onderzoek gedaan naar het aanvragen van tussenschoolse opvang, zodat er voor de teamleden ruimte en tijd is voor een pauzemoment per dag, dit verzoek wordt meegenomen naar volgend schooljaar en zal in september op de agenda staan.

### **6. Mededelingen directie**

Schooljaarverslag 2017-2018 herzien en aangevuld door directie, deze is doorgenomen met de MR. De MR gaat akkoord met het schooljaarverslag, deze zal ondertekend worden.

## **7. Rondvraag**

- Evaluatie directie, hoe, wat, wanneer? - Hans vraagt dit na bij het bestuur en stelt MR op de hoogte.
- Benoeming voorzitter MR - Masja stelt zich beschikbaar als voorzitter voor komend schooljaar, de MR stemt hiermee in.
- Hans brengt de jaarkalender nog eenmaal onder de aandacht, de MR stemt met dit rooster in.

*Directie verlaat de vergadering*

## **8. Nieuwe spellingmethode (vanaf groep 4)**

Het team heeft nog wat meer tijd nodig om een gedegen beslissing te nemen, we starten het schooljaar met de 'oude methodes' voor groep 5 t/m 8, groep 4 zal een pilot voortzetten met Snappet. In december verwacht het team een voorstel voor de aanschaf van een nieuwe spellingmethode aan te kunnen bieden en de inzet met Snappet aan de MR

## **9. Nieuwe methode voortgezet technisch lezen (vanaf groep 4)**

Er is gekozen om de methode 'Station Zuid' in te voeren in groep 4 en 5. Mireille heeft mondeling de overweging hiervoor De MR stemt hiermee in.

## **Vaststellen nieuwe vergaderdata 2018/2019**

dinsdag 18 september 2018

woensdag 14 november 2018

donderdag 17 januari 2019

dinsdag 12 maart 2019

woensdag 8 mei 2019

donderdag 27 juni 2019

***Starttijd voor de vergaderingen zijn 19:30 uur***

**Volgende vergadering: dinsdag 18 september 2018, start: 19:30 uur. Locatie: de Keerkring**

Agenda wordt verstuurd op donderdag 26 april, dus agendapunten graag aanleveren voor deze datum.

Agendapunten voor september 2018:

- Verzoek inzetten werkdrukmiddelen: tussenschoolse opvang

Aandachtspunten voor schooljaar 2018/2019:

- protocollen herzien en herschrijven
-