



de
Keer
KRING

jenaplanschool

2020 - 2021

Schoolgids

de Keerkring



Samen groeien

- Aandacht voor elkaar
- Afwisseling
- Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs
- Zelfstandig worden
- Zelfverantwoordelijkheid leren

www.keerkring-schagen.nl

Wie geïnteresseerd is in ons onderwijs kan een afspraak maken met de directeur.

Deze geeft een rondleiding en samen wordt er overlegd over een mogelijke aanmelding. Wanneer een kind voor het eerst naar school gaat worden er afspraken gemaakt over wendagen en het moment van de eerste echte schooldag.

0224 212854
info@keerkring-schagen.nl

Openbare Jenaplan Basisschool

De Keerkring
Kastanjestraat 1
1741WK Schagen

www.keerkring-schagen.nl

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Een gids boordevol informatie.

Om door te lezen en daarna goed te bewaren.

Elk schooljaar zijn er veranderingen binnen de school. Daarbij wordt steeds uitgegaan van de basisprincipes van Jenaplan en het karakter van de school. Dat betekent dat we veel aandacht blijven hebben voor de ontwikkeling en het unieke karakter van elk kind. We nodigen alle ouders uit om betrokken deel te nemen aan- en mee te denken in de ontwikkeling van de school.

Onze school is een openbare school. De openbare basisscholen in de gemeenten Schagen en Hollands Kroon horen bij Stichting Surplus.

Openbaar onderwijs is in beginsel voor ieder kind. Toegankelijkheid, openheid en respect zijn onvervreembare aspecten van ons onderwijs dat voor iedereen beschikbaar en bereikbaar is. Variatie en verschil kenmerken onze samenleving. Openbaar onderwijs houdt rekening met deze variatie en respecteert elk individueel kind. Kinderen, team, ouders en bestuur zijn net zo gevarieerd als de samenleving zelf. Openheid en respect zijn democratische waarden die onze school zo veel mogelijk uitdraagt.

Ieder jaar zal het bestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad, deze gids vaststellen. Zij gaan akkoord met de inhoud van deze gids. Deze schoolgids is bestemd voor ouder(s) en verzorger(s) van iedere kind op de Keerkring. Deze gids laat zien wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school voor een kind kan betekenen.

Mocht er vragen zijn of complimenten, dan is de meest directe weg het sturen van een mail naar de directie: info@keerkring-schagen.nl

Een afspraak maken kan natuurlijk ook.

Namens het team wens ik iedereen een heel fijn en inspirerend schooljaar toe!
De directie van De Keerkring.

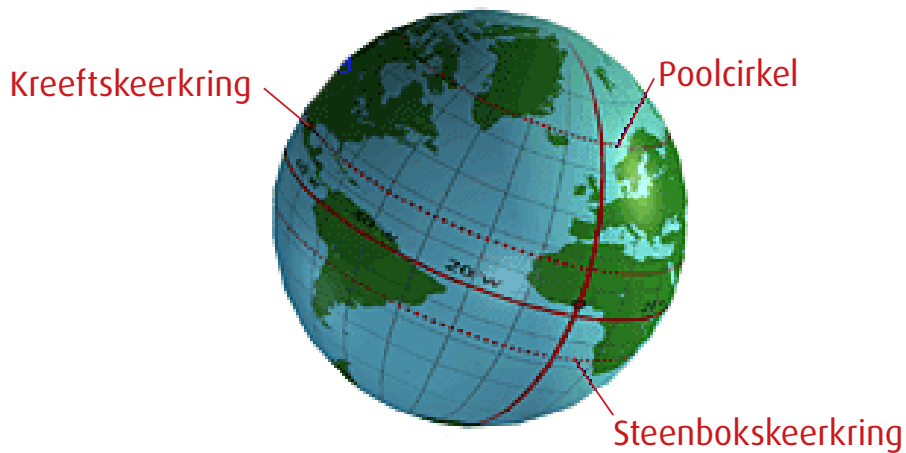
Inhoud

De naam van de school: De Keerkring	5
Jenaplanonderwijs op de Keerkring	6
Gebouw	9
Ritmisch weekplan	10
Onze zorg voor onze kinderen	16
Schoolreizen	17
De resultaten die met ons onderwijsleerproces worden bereikt	19
Aansluiting op het vervolgonderwijs	19
Onze plannen voor het komende schooljaar:	21
Ouders en school: de schoolgemeenschap	22
De medezeggenschapsraad	23
Vrijwillige bijdrage oudervereniging	24
Regels en afspraken op de Keerkring	24
Een veilige school	27
Schooltijden - vakantierooster	25
Voor en naschoolse opvang	28
Aanmeldingsprocedure	28
Aanvragen verlof	30
Klachtenregeling	32
Diversen	33
Privacybeleid	35

De naam van de school: De Keerkring

De breedtecirkels waarboven de zon eenmaal per jaar loodrecht komt te staan. Ze liggen op 23,5 gr. NB en ZB. De namen zijn: 1. 'KREEFTSKEERKRING', deze ligt op het Noordelijk Halfrond. Op 21 juni staat de zon hier recht boven. 2. 'STEENBOKSKEERKRING', deze ligt op het Zuidelijk Halfrond. Op 21 december staat de zon hier recht boven.

Deze dagen staan bekend als keerkringdagen. Het stilstaan bij een keerkringdag is al heel oud. De zon betekent veel voor de mens, de natuur, de aarde en het heelal. De zon is tenslotte het centrum van het zonnestelsel en de bron van leven, licht en warmte. De zon geeft levenskracht, onvoorwaardelijk en onbegrensd.



Jenaplanonderwijs op de Keerkring

Op onze school werken we volgens de ideeën van Peter Petersen. Deze opvoedkundige werkte en woonde in het begin van de twintigste eeuw in de Duitse stad Jena. Hij is de grondlegger van het Jenaplanonderwijs. Zijn ideeën zijn verwoord in 20 basisprincipes over de mens, de samenleving en het onderwijs (<http://wqd.nl/c0xt>). Van de school wilde hij een echte leef- en werkgemeenschap maken waarin de persoonlijke ontwikkeling van elk kind belangrijk is. Elk kind is anders, bezit een eigen karakter met een eigen aanleg. De verschillen tussen kinderen, tussen ouders en tussen teamleden maken dat er een rijk geschakeerde leef- en werkgemeenschap ontstaat.

Een gemeenschap waar iedereen zich thuis kan voelen. Een kind kan pas goed floreren als het zich ergens thuis voelt. Daarom wordt er op school veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar, aan het leefklimaat. Aandacht en waardering voor elkaars kwaliteiten, het elkaar helpen en samenwerken zijn belangrijke uitgangspunten op onze school.

Onderstaand schema geeft een beeld van de Jenaplan essenties die een leidraad vormen voor ons onderwijs. Alle kinderen krijgen de kans om deze te ontwikkelen. Dat is heel belangrijk voor de voorbereiding op de rest van je leven. Deze essenties zijn ook vrijwel allemaal terug te vinden zijn in de 21e eeuwse vaardigheden waar in de media vaak over gesproken wordt. Deze zijn binnen ons Jenaplanonderwijs al jaren gemeengoed.

De 7 essenties van Jenaplan

JE KUNT:

ONDERNEMEN	PLANNEN	SAMENWERKEN	CREËREN	PRESENTEREN	REFLECTEREN	VERANTWOORDEN
netwerken	vertellen hoe een dag of periode zal verlopen	delen met anderen	nieuwe dingen en argumenten bedenken	voor een groep staan	vertellen wat er is gebeurd	uitleggen waarom je wat doet
initiatief nemen	vertellen wat er van je verwacht wordt	anderen 'denktijd' geven	vragen blijven stellen	je natuurlijk, authentiek, gedragen	vertellen wat je hebt geleerd	zelf materiaal pakken en opruimen
onderzoeken	inschatten hoeveel tijd je voor iets nodig hebt	je verplaatsen in een ander (inleven)	een alternatief bedenken	contact maken met de toehoorders	feedback ontvangen	voor jezelf en voor de groep zorgen
talenten inzetten	dingen in een handige volgorde doen	aanwijzingen volgen en geven	doorzetten en volhouden	(grote) gebaren gebruiken	feedback geven	zelf om uitleg vragen
ambities tonen	eigen leerdoelen bepalen	anderen helpen	het beste uit jezelf halen	goed articuleren en je stem gebruiken	je gedrag evalueren	aan de groep vertellen waar je mee bezig bent
denken in doelen	een dag- of weekplan maken	hulp ontvangen	makkelijk overschakelen naar een ander gezichtspunt	je gedachten goed verwoorden	je werk zelf nakijken en beoordelen	uitleggen waarom we deze regels hebben
informatie opzoeken	je plannen op tijd bijstellen	je houden aan afspraken	makkelijk voortborduren op ideeën van anderen	je optreden goed verzorgen	je eigen ontwikkeling presenteren	uitleggen waarom je iets niet hebt gedaan

DE ZEVEN ESSENTIES VAN EEN JENAPLANSCHOOL (HORIZONTAAL), MET DE ZEVEN INDICATOREN (VERTICAAL)

Gesprek, Werk, Spel en Viering

Dit zijn de vier basisactiviteiten waarin mensen leven en leren; we leren niet alleen door met pen, papier en het hoofd bezig te zijn. In ons onderwijs wisselen deze elkaar steeds af.

Gesprek

Het gesprek zien we terug in de vele kring situaties die zich bij ons op school voordoen. De kring is een prachtige ontmoetingsvorm waar we gesprekken voeren en veel met elkaar delen. We praten met elkaar over wat we in het weekend hebben gedaan, hoe we over de dingen om ons heen denken en voelen en we gebruiken de kring ook om muziek te beluisteren of instructie te geven. Er zijn boekenkringen, nieuwskringen, onder-werpkringen etc. Ook de groepsvergadering is een belangrijke activiteit. In deze gespreks-situaties delen kinderen kennis en emoties, en ontwikkelen bovendien vele vaardigheden.

Werk

Het werk zien we natuurlijk op iedere basisschool terug. De vorm waarin dit op onze school plaatsvindt, is naast de instructies een zelfstandige werkvorm, samen of individueel. Vanaf de onderbouw maken we gebruik van een leerlijn zelfstandig werken en maatjeswerk. Vanaf groep 3 plannen kinderen tijdens de dagelijkse blokperiode zelfstandig wanneer zij welk werk doen. Vanaf groep 6 starten de kinderen met het maken van weekplanningen. Tijdens het werk gebruiken we verschillende werk- en instructievormen, passend bij het onderwerp, de groep en het individuele kind. Samen werken en van elkaar leren is belangrijk.

Spel

Kinderen leren door te spelen, daarom is het spelend leren een belangrijke werkvorm op De Keerkring. Het jonge kind leert voornamelijk via allerlei spelvormen zowel binnen als buiten. Bij oudere kinderen blijft spel ook als onderdeel van het leerprogramma belangrijk naast de gymlessen en het buitenspelen.

Vieringen

Er zijn regelmatig vieringen waarin stamgroepen beurtelings laten zien waar zij de afgelopen periode mee bezig zijn geweest. Hierbij gebruiken we toneel, film, zang, taal, dans etc. In speciale vieringen openen of sluiten we een project, vieren we Kerstmis, een verjaardag of een afscheid. Vieringen kunnen met de hele school zijn, maar ook in de stamgroep. Ook de overgang naar een nieuwe stamgroep en het afscheid van groep acht zijn bijzondere vieringen.

Met elkaar

Voor kinderen houdt thuis niet op bij school, en andersom, het loopt in elkaar over. Daarom vormen team, kinderen en ouders met elkaar de school. Samen zorgen we voor een prettige omgeving om met en van elkaar te leren en samen te werken.

Stamgroep

Bij de organisatie van ons onderwijs wordt de basisgroepering gevormd door een leeftijd heterogene stamgroep.

In de onderbouw zitten kinderen van leerjaar 1, 2 en 3 in de middenbouw zitten kinderen van leerjaar 3, 4 en 5, in de bovenbouw zitten kinderen van leerjaar 6, 7 en 8. Door deze verticale opbouw van de stamgroepen kennen vrijwel alle kinderen elkaar. We hebben twee onderbouw-, twee middenbouw- en twee bovenbouwgroepen.

Heel bewust kiest Jenaplan onderwijs voor deze leeftijdsopbouw binnen een groep. In de stamgroep zitten gemiddeld acht of negen kinderen per jaargroep. In de drie jaar dat de kinderen in de stamgroep blijven, maken ze zo een ontwikkeling door van jongste naar middelste naar oudste in de groep.

In principe gaan aan het eind van het schooljaar de oudsten naar een volgende bouw. Het kan ook voorkomen dat een kind nog een jaartje langer in de groep blijft. De totale indruk (werkhouding, sociaal/ emotionele ontwikkeling, cognitieve vaardigheden) van de ontwikkeling van het kind is daarbij doorslaggevend.

Hoe wordt een stamgroep samengesteld?

Bij het samenstellen van de heterogene stamgroep wordt rekening gehouden met:

- De leeftijd van de kinderen
- Het aantal jongens en meisjes
- Het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- Eventuele vriendschappen
- De aanwezigheid van al een broertje of zusje in de groep.

Ook bij de doorstroming van de ene bouw naar de andere vormen dit onze criteria.

Groepsoverstijgend onderwijs

Als je elkaar kent wordt het makkelijker om samen te leven en te werken. Veel van onze activiteiten doen we met de hele school, zoals de gezamenlijke vieringen, binnen projecten en het beleven van de jaarlijkse schoolreis.

Samenleven

Samenleven en samenwerken werken doe je met elkaar en er is daarbij ruimte voor iedereen. Dit is belangrijk op De Keerkring.

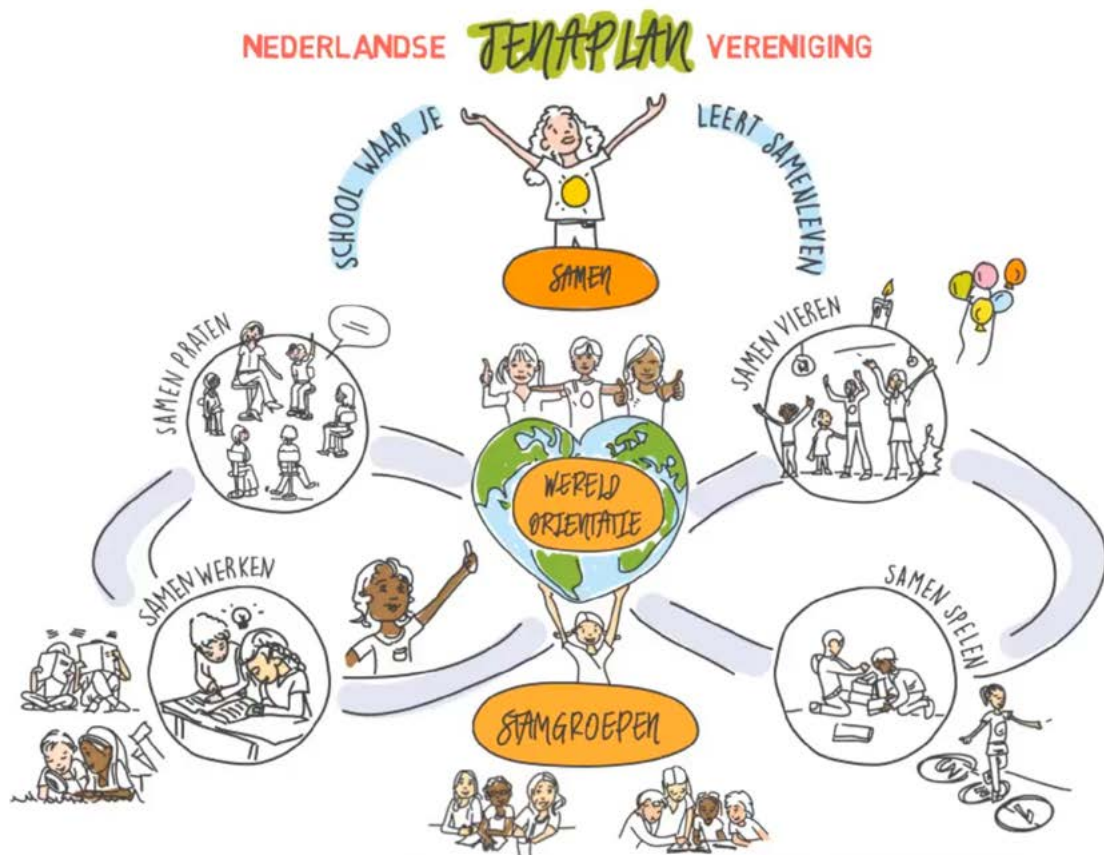
Ouderparticipatie

De school is van ons allemaal, dus ook ouders hebben een belangrijke rol. Natuurlijk in het begeleiden van hun kind en als gesprekspartner van de stamgroepleider, maar ook in praktische zin. Veel van onze activiteiten kunnen niet zonder inzet van de ouders. Daarom vragen we regelmatig om inzet van de ouders. Ouders zijn dan medewerkers overal waar ze zich kunnen inpassen in onderwijs en viering, in werkplaats of tuin, in schoolreis en excursie.

Ook voor ouders staan de school en de schoolwoonkamers(lokalen) open.

Wereldoriëntatie

Wij zijn onderdeel van de wereld en het is belangrijk deze wereld te leren begrijpen. Daarom besteden we veel aandacht aan wereldoriëntatie. Met onze schoolbrede projecten waarin vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en kunst, cultuur en natuuronderwijs geïntegreerd worden aangeboden. Maar ook in andere activiteiten als deelname aan sporttoernooien en schoolbrede themaprojecten.



Overzicht basisactiviteiten Jenaplan

Gebouw

Bij het betreden van ons gebouw vallen zowel de inrichting van de lokalen als het gebruik van de gangen op. Overal in de school wordt, onder begeleiding, de ruimte gebruikt om bijv.: te kunnen werken, een tentoonstelling te maken of om een toneelstuk te oefenen. Ook zijn in de groepen vaste hoeken gemaakt waar de kinderen kunnen werken en/of spelen. Het meubilair bestaat voornamelijk uit groepstafels. Dit zijn tafels waaraan vier tot zes kinderen een plek kunnen hebben.



Ritmisch weekplan

Om de functie van de stamgroep tot zijn recht te laten komen, werken wij niet met vakken en een lesrooster, maar met een ritmisch weekplan. We zoeken een evenwicht tussen gesprek, spel, werk en viering. Zij vormen de basis van alles wat je doet en wisselen elkaar op een vanzelfsprekende manier af.

Ritmisch weekplan in de onderbouw

Bij het ritmisch weekplan in de onderbouwgroep gaat het om de afwisseling van drie werkvormen, die ieder voor zich de nodige variatie kennen:

De kringen

Deze hebben vooral in de onderbouw steeds een ander karakter. Een kring kan zowel een gesprek, een spel, muziek als dramatische expressie bevatten.

Het werken naar keuze

Aangeboden worden: bouwhoek, huishoek, zand/ water tafels, thematafels, doe/ ontdekhoek, constructiemateriaal, lees/ schrijfhoek, werktafels voor tekenen, boetsen, knutselen. Voorbereidend taal/lees en rekenonderwijs.

Geleide situaties

Zoals bepaalde vormen van spel, muziek en bewegingsonderwijs.

Verdere ondersteuning

We kijken naar het welbevinden, de betrokkenheid en competenties. Deze gegevens verwerken we in een groeimap voor en met de kinderen. Het gaat over de ontwikkeling van het kind zelf waarbij we de verbondenheid beschrijven : dat wil zeggen de relatie met jezelf, de relatie met de ander en de relatie met de wereld.

Als er een kind is, waarvan vermoed wordt dat het moeite heeft met geletterdheid, waarbij later leesproblematiek kan ontstaan, wordt daar samen met ouders over gepraat. In overleg met de interne begeleiding kan dan "BOUW" worden ingezet, een preventieve methode voor jonge kinderen.

Binnen vier weken na binnenkomst vindt er een intake gesprek plaats met de ouders op school. Hier maken we nader kennis met elkaar en is er tijd voor het stellen van vragen over de gang van zaken op school en is er ruimte om dingen die jij belangrijk vindt om te melden, met ons te bespreken.

Naast de reguliere gesprekken zou het kunnen zijn dat er vaker gesprekken over de brede ontwikkeling van jouw kind plaatsvinden. In geval dat de groepsleiding het verstandig vindt om hierover met elkaar van gedachten te wisselen, ontvang je hiervoor een uitnodiging.

Ritmisch weekplan in de midden- en bovenbouw

De driedeling die de onderbouw kent, komt ook in de andere stamgroepen voor.

Iedere dag kan een afwisseling bevatten van:

- een kring, bijv. een leeskring, filosofer- of verslagkring
- een niveautijd: voor rekenen en/ of taal/lezen
- een blokperiode (blokkuur) Het blokkuur is een vaste periode van de dag, waarin kinderen alleen of in groepsverband, geleid of naar vrije keuze werken aan lezen, schrijven, projectverslagen, taalopdrachten, werken op de computer, weeksluitingen voorbereiden, schilderen, tekenen, in de schooltuin werken, tentoonstellingen inrichten, een planning aanleren, en/of werken in de werkplaats in verschillende disciplines.
- bewegingsonderwijs en/ of spel.
- expressie, al of niet ingeleid door instructie.
- een onderdeel wereldoriëntatie of kennisgebieden.

Viering

We houden verschillende vieringen:

- vieringen voor de hele school
- vieringen in eigen groep
- vieringen in eigen bouw

Deze gezamenlijke vieringen vinden bij voorkeur één keer in de week plaats en mogen in ieder geval bijgewoond worden door de ouders van de kinderen die aan de weeksluiting meedoen.



De leer - en vormingsgebieden op onze school

De ontwikkeling van een kind is een samenhangend proces. Een proces waarin kinderen en volwassenen samen actief zijn. Die ontwikkeling is niet voor alle kinderen het zelfde, en gebeurt vaak sprongsgewijs. Verschillende kinderen maken die sprongen op een ander moment.

De activiteiten, voortkomend uit kerndoelen en leerlijnen, worden geïntegreerd aangeboden in thema's die voor kinderen interessant en /of aansprekend zijn. De thema's komen voort uit de wereld om ons heen. En worden verwerkt in projecten die we in de hele school of per bouw/stamgroep aanbieden. In de inhoud hebben de kinderen en stamgroepleiders vanuit eigen ervaring en interesse veel inbreng.

Werkvormen die aangeboden worden zijn onder meer:

- spel (ontdekkend - en rollenspel)
- werken met bouw-, constructie- en verbruiksmateriaal
- lees - en schrijfactiviteiten
- wiskundige activiteiten (wegen, tellen, meten, etc)

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs.

We gebruiken een bronnenboek, de methode "Alles In 1". De uitwerking gebeurt in projecten. Als onderlegger gebruiken we de kerndoelen en leerlijnen van de verschillende vak- en leergebieden.

Cultuureducatie

Kinderen worden zich door cultuureducatie bewust van hun eigen cultuur, maar moeten zich daarbij ook richten op het onderscheiden, verbeelden, begrijpen en analyseren van de cultuur van anderen, in het heden en verleden. Om kinderen op de toekomst voor te bereiden is een veelzijdige ontwikkeling belangrijk. Naast hun cognitieve vaardigheden, moeten kinderen ook hun nieuwsgierigheid en verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen.

Cultuureducatie en het ontwikkelen van een creatieve manier van kijken. Onze ambitie is dan ook om cultuurschool te zijn. We doen als school mee aan Praktijk in de hoofdrol. In de jaren 2017-2020 is er gewerkt aan een verdere verankering van cultuureducatie door de samenhang tussen de drie domeinen: de school, de culturele omgeving en de wereld te versterken.

Er is als deelnemende school een cultuurprogramma samengesteld waar kwaliteit en samenhang centraal staat. Ook kwam er deskundigheidsbevordering voor de stamgroepleiders aan de orde. In komende periode wordt dit afgerond en geborgd.

Visie op het leven en alle bijbehorende vragen

Onze school is een openbare school. Dat houdt in dat kinderen van alle gezindten, geloof of godsdienst bij ons op school een plaats kunnen vinden. Hoewel wij geen specifiek levensbeschouwelijk onderwijs bieden, geven wij, waar mogelijk, in de lessen ruimte aan geloven en godsdiensten. Een voorbeeld hiervan is het wereldoriëntatie project 'geloof'.

Wanneer ouders om godsdienstige redenen bezwaren hebben tegen het volgen van één of meerdere van onze onderwijsactiviteiten, dan zal de school in overleg met deze ouders voor vervangende activiteiten zorgen.

Bij voldoende belangstelling kunnen leerlingen op openbare basisscholen een uur per week onderwijs krijgen in een godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een aanvraag doen bij het Centrum voor Vormingsonderwijs dat deze lessen verzorgt.

Taal

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht dat de kinderen

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.
- 'Nieuwsbegrip' wordt structureel ingezet als methode voor begrijpend lezen.

Lezen

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan het voorbereiden van de kinderen op het leesonderwijs. Kinderen die er al aan toe zijn gaan al lees oefeningen doen.

Wij gebruiken de methode "Lijn 3" voor ons aanvankelijk leesonderwijs. Dat is een kindgerichte methode waarmee in het begin van de middenbouw (groep 3) wordt gewerkt. Kinderen krijgen de kans om op hun eigen manier en naar eigen tempo, een voor hen optimale leesvaardigheid te ontwikkelen.

Het vervolg is het technisch lezen op eigen niveau. Het oefenen in lezen en de belangstelling krijgen voor dit lezen, gebeurt door het lezen te stimuleren.

We gebruiken hiervoor de technisch leesmethode Station Zuid voor het 4e en 5e leerjaar.

Er worden er op school leeskringen en boekverslagen gehouden.

Leesplusgroep

Sommige kinderen krijgen zolang als nodig is leesondersteuning. Deze vindt plaats in kleine groepen (aanpak Ralfi-lezen) met teksten die een aantal dagen achter elkaar worden geoefend. Kenmerkend voor het Ralfi-lezen is het "koorlezen" waardoor ook de wat zwakkere lezers na enige tijd de tekst onder controle hebben. De teksten zijn als het ware geschreven in een hoger aansluitend niveau en sluiten erg goed aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Spelling

In de midden en bovenbouw wordt gebruikt gemaakt van de methode "Staal". Deze methode behandelt ook de grammatica.

De taalrondes

De taalronde is een samenhang van vertellen, luisteren, schrijven en lezen. Bij een taalronde zitten kinderen en leerkracht voornamelijk in de kring. Een taalronde is niet hetzelfde als een kringgesprek. Het is een doordachte opbouw van taalwerkvormen, waarbij in een korte tijdspanne alle taaldomeinen aan bod komen. Er is een vaste basisstructuur in een taalronde:

Stap 1. Het maken van een kring Dit kan zoals het altijd gebeurt, nu op een bepaalde volgorde, bijvoorbeeld op verjaardagsdatum, op huisnummer, op haarlengte.

Stap 2. Introduceren van het onderwerp *kiezen uit inbreng van de kinderen of de leerkracht *laten zien van voorwerpen *verhaal of gedicht voorlezen

Stap 3. Vertelronde

Stap 4. Lijstjes tekenen en/of schrijven

Stap 5. Tweetalgesprek

Stap 6. De tekst schrijven Bij groep drie tot en met acht: een stukje opschrijven van wat je verteld hebt in het tweetalgesprek. Bij kleuters en beginnende groep drie: iets tekenen van wat je vertelde, de leerkracht schrijft bij een taaltekening.

Stap 7. Voorlezen Enkele teksten of tekeningen, eventueel met vragen stellen

Methodisch schrijven

Wij gebruiken de methode 'Klinkers' vanaf komend schooljaar. Goed schrijven kun je alleen met een juiste schrijfhouding. Klinkers besteedt daarom veel aandacht aan motoriek, houding, schrijfbeweging en pengreep.

Engelse Taal

Doelstelling: het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht, dat de kinderen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen;
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.

Wij bereiken deze doelen door kinderen een positieve houding t.a.v. de Engelse taal bij te brengen. 'Engels' komt structureel aan de orde in "Alles in 1".

Rekenen/Wiskunde

Wij gebruiken de methode Wizwijs, met verwerking op Snappet. Snappet is een webbased programma voor onder andere rekenen.

ICT is een middel, geen doel.

Kinderen maken op school kennis met het werken met computers. Dat doen we op de manier die bij onze vorm van onderwijs past. Het kunnen werken met digitale middelen en informatiebronnen komt voort uit de doelen

die de kinderen willen bereiken. Vaak werken kinderen samen met elkaar aan een onderwerp of oefening op dezelfde computer. Daarbij vullen ze elkaar aan met kennis en vaardigheden en leren ze van elkaar.

Waar nodig geven de stamgroepleiders instructie of maken ze "handige" koppels.

Daarnaast gebruiken we digitale instructiemiddelen zoals digiborden en touchscreens. Er worden via "SNAPPET" kleine tablets ingezet bij de verwerking van rekenen en extra verwerking van spelling.

Burgerschapsvorming en sociale integratie in ons onderwijs

Het aanbieden van kritisch democratisch burgerschap zien we het meest terug in onze Jenaplan visie op onderwijs. We willen de kinderen graag handvatten geven zodat zij goed kritisch kunnen participeren in de samenleving. We werken in de handelingspraktijk waarin we de school zien als deelnemer in de samenleving. We stimuleren de kinderen actief deel te nemen aan discussies, we laten de kinderen een mening vormen over actuele onderwerpen. Dat doen we met verschillende activiteiten die een plek hebben binnen ons ritmisch weekplan. De leerlingenraad (Keerkringraad) die in 2018 is opgericht is een voorbeeld van actieve burgerschapsvorming. Het is bij ons op school belangrijk dat leerlingen zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Tevens vinden we het belangrijk dat ze respectvol omgaan met verschillen in geloof, religie en opvattingen van andere mensen. Ook is het van belang om zorg te dragen voor lichamelijke en psychische gezondheid van zichzelf en de ander. Tevens dienen ze zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en oog te hebben voor de ander als individu.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen 2x in de week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

15 Schoolgids Openbare Jenaplan school De Keerkring Schagen

Het schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is alleen bestemd de middenbouw.

De verantwoordelijkheden bij het schoolzwemmen, de algemene regels en de leerdoelen zijn via het protocol schoolzwemmen op school opvraagbaar.

Buitenschoolse activiteiten

In de loop van het schooljaar worden er in samenwerking met de ouderraad diverse festiviteiten en activiteiten georganiseerd. Vaste onderdelen zijn: de Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Kerstfeest/jaarafsluiting, de eigen musical, Fancy Fair (als eindonderdeel van een schoolproject), sportdag en de feestweek. Er wordt deelgenomen aan verschillende activiteiten die buitenschools georganiseerd worden (onder andere schoolvoetbal, school schaken en Streetdance). De deelname is afhankelijk van de periode en of we de extra begeleiding kunnen organiseren. De avondvierdaagse is altijd onder de eigen verantwoording en begeleiding van de eigen ouders.

Onze zorg voor onze kinderen

Passend Onderwijs, wat betekent dit voor onze school? Aan de hand van een ondersteuningsprofiel dat de school heeft opgesteld, wordt steeds opnieuw bekeken of de hulp, die een kind nodig heeft, geboden kan worden. Bij ons onderwijs gaan we uit van de mogelijkheden die kinderen hebben en niet van beperkingen. Dus onderwijs dat past. Partnerschap van ouders en school vergroot de opbrengsten in het onderwijs. Lukt dit niet dan zal de school, in samenspraak met ouders en met hulp, een school zoeken die wel kan voldoen aan de ondersteuningsvraag. Het betreffende kind wordt indien nodig en daar waar mogelijk hierin ook betrokken. Voor meer informatie over Passend onderwijs verwijzen wij naar de ouderbrochure die je kunt vinden op: www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Ons ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school haar mogelijkheden om kinderen te ondersteunen wanneer het regulier aanbod van de school onvoldoende aansluit bij de ontwikkeling van de kind. In het ondersteuningsprofiel zijn de daarvoor relevante gegevens opgenomen zodat voor ouders, samenwerkingsverband en de overige scholen van de onderwijsgroep de mogelijkheden van de school duidelijk zijn.

Het ondersteuningsprofiel maakt een onderscheid in basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning ligt bij voorkeur bij alle scholen op een gelijk niveau. Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle scholen. Extra ondersteuning kan per school verschillen. Bij extra ondersteuning gaat het om specifieke kwaliteiten van de school gericht op kinderen die deze vorm van ondersteuning vragen.

Extra ondersteuning vertaalt zich in arrangementen die de school kan bieden en waarvoor doorgaans extra middelen worden aangevraagd. Arrangementen kunnen deels structureel onderdeel uitmaken van het ondersteuningsaanbod en deels een tijdelijk karakter hebben.

Een arrangement geeft aan:

- welke deskundigheid wordt ingezet
- de tijd die beschikbaar is
- het programma dat uitgevoerd wordt en de gebruikte materialen
- het mogelijke specifieke gebruik van het schoolgebouw
- samenwerking met ouders, onderwijs en mogelijke ketenpartners

Het ondersteuningsprofiel geeft eveneens informatie over de basiskwaliteit van de school. Daarom is het oordeel van de inspectie over deze basiskwaliteit opgenomen in het ondersteuningsprofiel.

Grenzen aan ondersteuning

De Keerkring draagt zorg voor de begeleiding aan kinderen met specifieke onderwijs-behoefte. Ouders worden proactief betrokken en het plan van aanpak wordt met hen besproken.

Wij kunnen als reguliere basisschool tegen grenzen van ondersteuning aanlopen.

Deze grenzen zijn bereikt wanneer:

- een kind dusdanig grensoverschrijdend gedrag vertoont dat de veiligheid van het kind zelf, van andere kinderen en van stamgroepleiders in het geding is;
- er ondanks de nodige ondersteuning stilstand in de ontwikkeling is;
- een kind zoveel begeleiding van de stamgroepleider vraagt dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de overige kinderen;

Wanneer de grens van onze ondersteuning bereikt is, gaan wij op zoek naar andere mogelijkheden binnen het samenwerkingsverband m.b.t. overplaatsing van het kind. Ons bovengenoemde samenwerkingsverband heet:

Stichting samenwerkingsverband

Kop van Noord-Holland

Drs. Bijlweg 8a te Den Helder

Schoolreizen

(De schoolreizen gaan dit jaar niet vanwege de maatregelen tegen Corona)

Een belangrijk aspect van ons onderwijs is de (meerdaagse) schoolreis. De schoolreizen zijn in het begin van het schooljaar. Dit heeft een duidelijke reden: Juist in de beginperiode van het schooljaar is het belangrijk dat de stamgroep gevormd wordt. De schoolreis heeft dan ook duidelijk een sociaal vormend karakter. Daarnaast zijn de meerdaagse schoolreizen (middenbouw 4 dagen, bovenbouw 5 dagen) de start van ons onderwijs in wereldoriëntatie. De schoolreizen vormen een geïntegreerd deel van ons onderwijs. Ze zijn geen losstaand extra deel, maar ze vormen samen met de andere vakgebieden het onderwijsaanbod.

De deelname aan de schoolreizen is dus onderdeel van het lesprogramma en daarom verwachten we dat alle kinderen van onze school meegaan. De stamgroepleiders en ouders die meegaan, verkennen al ruim van tevoren de omgeving en mogelijkheden en stellen het programma samen. Ieder jaar starten we met nieuwe kinderen in de stamgroep.

Uiteraard is een stamgroep erg gevoelig voor groepsprocessen. Om met elkaar tot een zo goed mogelijke opbouw van onze stamgroepen te komen, vinden wij het belangrijk dat we een aantal dagen “totaal” met elkaar omgaan. Hiermee bedoelen wij niet alleen het omgaan met elkaar in “niet schoolse” situaties. Tijdens de meerdaagse schoolreizen ontbijten we met elkaar, spelen we een spannend spel, eten we met elkaar en overnachten we met elkaar. Het is voor de stamgroepleiders belangrijk om op voor hem/haar geëigende momenten de groep te observeren. Hij/zij kan door het observeren tijdens de schoolreis ongekende sterke kanten en talenten van kinderen ontdekken.

Voor midden- en bovenbouw geldt dat de ouders die willen meegaan tijdens de schoolreizen zich kunnen aanmelden bij de stamgroepleiders. Er wordt goed gekeken naar de samenstelling van de begeleidingsgroep. Ervaren begeleiders zijn belangrijk, enthousiaste nieuwe ouders en de verdeling tussen mannen en vrouwen zijn ook belangrijke criteria.

Natuurlijk hebben wij begrip voor de zorg die ouders hebben voor hun “jonge kind”. Wij delen die zorg ook en proberen door intensieve voorbespreking met de oudergroep die meegaat zoveel mogelijk garanties in te bouwen. Elke schoolreisouder is verantwoordelijk voor zijn/haar schoolreisgroepje en de stamgroepleider draagt voor het geheel de eindverantwoordelijkheid. Kinderen kunnen heimwee hebben, daar kunnen we niet omheen, maar door intensieve aandacht voor en tijdens de schoolreis proberen we de kinderen hiermee om te leren gaan.

Sommige kinderen hebben extra zorg nodig:

Vooraf nemen we contact met de ouders op met de vraag: Welke bijzonderheden zijn er voor jouw kind van belang? Hier houden wij rekening mee. We stemmen samen af wat ieder kind nodig heeft en hoe we daar zorg voor kunnen dragen.

Kosten schoolreizen

De kosten van de schoolreizen worden niet betaald uit de algemene middelen van de school. We vragen daarvoor via de ouderraad een vrijwillige bijdrage. In het belang van de groepsvorming en het onderwijs is het belangrijk dat alle kinderen mee gaan. De kosten van de schoolreis zijn in het komende schooljaar 2020-2021:

Onderbouw: nader te bepalen.

Middenbouw: € 95,00

Bovenbouw: € 114,00

De schoolreis onderbouw

De onderbouw kinderen gaan gezamenlijk een dagje weg in september, naar een locatie waar activiteiten met elkaar ondernomen kunnen worden. Aan het einde van het schooljaar slapen de oudste kleuters een nachtje op school.

De schoolreis middenbouw

De schoolreis middenbouw: We hebben drie locaties waar we in een 3-jarige cyclus heen gaan. De locaties zijn op dit moment Texel, Wieringen en Drenthe. Elke locatie heeft zijn eigen kenmerken waar we een wereld-oriënterend thema aan kunnen verbinden. De locaties zijn zo gekozen dat er een historisch aspect aan gekoppeld kan worden in combinatie met een landschappelijk aspect. Een vast onderdeel van de schoolreis is een bezoek aan een museum, dat aansluit bij het betreffende thema. Naast een museumbezoek, zijn de vossenjacht, de creatieve dag en 'de bonte avond' vaste onderdelen van het schoolreis-programma. Samen met de kinderen maken we een schoolreis-verslag met tekeningen in combinatie met ervaringsgerichte teksten, waarbij de bron onze schoolreis-ervaringen zijn. Afhankelijk van de letter-woord kennis van de kinderen zorgen wij ervoor dat het schoolreis-verslag een weergave is van de beleving en ervaring van het kind.

De schoolreis bovenbouw

In de bovenbouw bezoeken we in een cyclus van 3 jaren resp. Limburg, Noord Brabant en Terschelling. De lengte van de schoolreizen varieert van 4 tot 5 dagen (hangt van de locatie, reistijd e.d. af). Naast het sociale aspect, ligt bij de bovenbouwschoolreizen de nadruk vooral op wereldoriëntatie. Zowel vooraf, als tijdens en ook achteraf houden we ons bezig met de omgeving waar we verblijven. Zo staat in Limburg de vuursteenmijn in het Savelsbos als vast onderdeel op het programma; op Terschelling brengen we allemaal een bezoek aan museum "Het Behouden Huys" en de Boschplaat. In Noord Brabant staat een bezoek aan het Prehistorisch Dorp in Eindhoven als start van de schoolreis op het programma. Voor en na de schoolreis werken de bovenbouwers aan een 'verslag' (dit kan ook een kunstwerk, maquette, boek, mindmap, PowerPointpresentatie of film zijn). Dit ronden we af voor de herfstvakantie.

De resultaten die met ons onderwijsleerproces worden bereikt

Een schoolgids is ook bedoeld om de verschillen tussen scholen te kunnen bekijken. Resultaten hangen af van factoren die soms wel en soms niet te beïnvloeden zijn. Scholen zijn niet goed objectief te vergelijken. Met de huidige toets systemen is dat niet mogelijk. Het verschil wordt bepaald door visie, onderwijskundig systeem, leerling populatie en nog tal van in- en externe factoren.

Toetsen

Onze school gebruikt het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito. Deze toetsen gebruiken wij omdat ze ons zinvolle informatie verschaffen. Daaronder verstaan wij informatie over doorgaande ontwikkeling van het kind. Onze kinderen zitten twee of drie jaar in dezelfde groep, bij in principe dezelfde stamgroepleiders. De toetsen geven ons aanvullende informatie bij hun professionele mening over de ontwikkeling.

Naast deze toetsen kennen we de methode-gebonden toetsen.

Als tweede gegeven naast ons advies voor het VO gebruiken we de Cito-Eindtoets.

De toets resultaten worden door de IB met de stamgroepleiders besproken. Tijdens een teamvergadering wordt hiervan verslag gedaan. De toets gegevens worden opgeslagen en bewaard.

Aansluiting op het vervolgonderwijs

Onze school streeft ernaar om kinderen zelfverantwoordelijk te maken.

Er is veel aandacht voor zelfstandig werken en het zelfstandig kunnen plannen van je werk. In het voortgezet onderwijs hebben kinderen hiervan veel profijt. Eind groep zeven en in groep acht wordt in overleg met de ouders een voorlopig advies, en later een definitief advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

Voor toetreding tot een school voor voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool vereist.

De ervaringen met uw kind opgedaan op de basisschool, aangevuld met de toetsresultaten en andere relevante gegevens uit het leerlingendossier, vormen de bouwstenen voor dit schooladvies.

De kinderen kunnen tijdens een open middag/avond de school van hun keuze voor het voortgezet onderwijs bezoeken. Hierna wordt in een gesprek met ouders en kind eind februari een definitieve keuze voor de nieuwe school gemaakt.

Vervolgens maken de kinderen in april/mei de eindtoets. Dat bevestigt de keuze voor de vervolgschool.

Ook onderhouden wij contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. We ontvangen na het eerste schooljaar een overzicht met de rapportcijfers van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan. Ons onderwijs sluit goed aan op de verschillende niveaus van het reguliere vervolgonderwijs.

Schema resultaat eindtoets van de afgelopen drie jaar

schooljaar	schoolscore	soort toets	landelijk gemiddelde	bodemscore inspectie
2016-2017	85,4	IEP toets	80,6	80
2017-2018	82,4	IEP toets	81,0	80
2018-2019	80,7	IEP toets	81,8	79,6

Het streven is ieder jaar op een voldoende niveau te scoren. Dit schoolscore cijfer is een gemiddelde van de score van alle 8e jaars bij elkaar. De hoogte van de score is sterk afhankelijk van de samenstelling van de groep. Geen enkele jaargroep is hetzelfde. Ook landelijk gezien is dat zo.

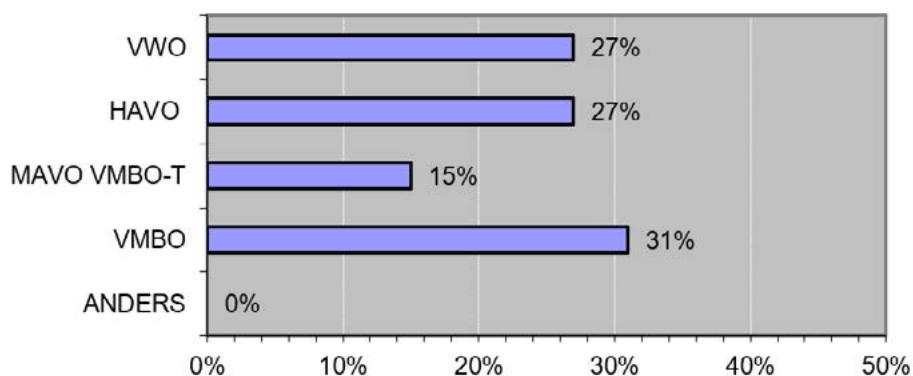
Wij hebben de afgelopen jaren steeds naar tevredenheid gescoord.

In 2020 is er geen eindtoets afgenomen vanwege de schoolsluiting. Begin schooljaar 2020-2021 wordt de cyclus weer opgepakt met een afname van het leerlingvolgsysteem. We volgen hierbij het landelijk protocol.

Uitstroom groep 8

De uitstroom is afhankelijk van het professionele advies van de eigen stamgroepleider. De eindtoets is ondersteunend.

**Uitstroom naar voortgezet onderwijs
De Keerkring Schagen 2020**



Onze plannen voor het komende schooljaar:

We werken met een 4-jarig schoolplan dat afgeleid is van het strategisch beleidsplan van de stichting Surplus. Daarin staan 5 thema's:

- Alle kansen vanuit een stevige basis: De basis op orde
- Alle kansen voor ieder kind: Kindgericht onderwijs
- Alle kansen voor ontwikkeling: Ontwikkeling medewerkers
- Alle kansen van de wereld: Ontwikkelen netwerk, ouders betrekken
- Samen in de wereld: medezeggenschap en bestuur

Wat we afgelopen schooljaar bereikt hebben kunt u lezen in het schooljaarverslag, dat ter inzage ligt bij de directie. Dit verslag is besproken met de medezeggenschapsraad en ouderraad.

De belangrijkste punten die we willen bereiken in het komende schooljaar zijn:

- Starten met de spellingmethode STAAL. Deze methode geeft ons een goed houvast voor ons spellingsonderwijs in de midden- en de bovenbouwstamgroepen.
- Onze instructies in de stamgroepen zo effectief mogelijk organiseren. We willen dichterbij de kinderen blijven, waardoor er meer aandacht is het individuele kind. Zo willen we de kinderen nog meer de kans geven zich optimaal te ontwikkelen.
- In de onderbouw werken we met een stamgroep 1-2-3. Een aantal kinderen, die de ontwikkelbehoefte hebben om op een andere manier dan formeel in de middenbouw aanvankelijk lezen aangeboden te krijgen, maken van deze mogelijkheid gebruik. Door tussentijds evalueren en goede ijkmomenten, wordt aansluiting bij de middenbouw nagestreefd. Met als doel aansluiting in de middenbouw bij leerjaar 4. Ook kinderen in leerjaar 2 kunnen profiteren van het aanbod in de zone van naastliggende ontwikkeling. Ze hebben dan meer uitdaging.
De meeste kinderen stromen vanuit de onderbouwstamgroep vanaf leerjaar 2 meteen door naar leerjaar 3 in de middenbouwgroep 3-4-5.
- We gaan ouders meer betrekken bij de visie van onze school en Jenaplan, door ouders uit te nodigen in een klankbord(werk)groep. Dit om goed aan te sluiten bij wat er leeft onder ouders met de focus op de visie van de school en de uitstraling naar buiten toe. De klankbordgroep zal geformeerd worden uit ouderraadleden en geïnteresseerde ouders.

Naast deze belangrijke onderwerpen, zijn er nog meer ontwikkeldoelen die het komend schooljaar de aandacht krijgen. Die kunt u lezen in het schoolontwikkelplan, ter inzage bij de directie. Dit plan is opgesteld in samenwerking met het team en besproken met de medezeggenschapsraad.

22 Schoolgids Openbare Jenaplan school De Keerkring Schagen

Ouders en school: de schoolgemeenschap

Het samenleven in onze Jenaplan school ontleent zijn kracht aan het feit dat ouders en stamgroepsleiders, voor het oog van de kinderen, samenwerken. Dat school en thuis met elkaar verbonden zijn. De ouders zijn de opvoeders en de school levert een belangrijke aanvulling daarop. Ouders en stamgroepleiders hebben hierin hun eigen, unieke, verantwoordelijkheid. Samen zorgen ze voor een beschutting waarin de kinderen kunnen gedijen: de schoolgemeenschap.

Contacten ouders en school

- Start van het schooljaar: een **informatieve ouderavond**, voor alle ouders.
- **Thema avonden**: er kunnen er verschillende worden georganiseerd. In ieder geval organiseert de ouderraad hun algemene ledenvergadering één keer per jaar.
- **Contactavonden** zijn er twee keer per jaar (de 10 minutengesprekken). Dan gaat het o.a. over de vorderingen van je kind, prestaties op leergebieden, ontwikkeling op andere kennis -gebieden , omgang met de ander, het gedrag in de groep, enz.
- **Gesprek na schooltijd**: Veel ouders brengen en halen hun kinderen zelf naar en van school. Dit kan ook een moment zijn om even iets door te geven of een afspraak te maken voor een gesprek. Dit is niet het moment voor het gesprek zelf.
- **Informatie vanuit school**: Via FIEP (een digitaal ouderplatform) verspreiden we regelmatig nieuwsberichten en informatie.
- **Voor algemene korte vragen of suggesties** kan je altijd de schoolleiding aanspreken of telefonisch bereiken.

Ouderwerkgroepen

In onze school is een groot aantal werkgroepen waaraan je als ouder kunt deelnemen. Zo zijn er in de schoolbibliotheek dagelijks ouders aanwezig om kinderen te helpen bij het zoeken naar informatie over allerlei onderwerpen. Andere werkgroepen zijn er voor de 'denktank' tijdens projecten, schoolomgeving, klussen, Fancy Fair, Sinterklaas en Kerst (de jaarafsluiting).

We starten dit jaar een klankbord(werk)groep over de visie en Jenaplan. Aangeven van interesse gaat altijd het beste via de stamgroepleider van je kind.

Stichting vrienden van De Keerkring

Het doel van de Stichting:

- Samen op een leuke manier activiteiten ontplooiën om de school en het onderwijs te steunen.
- Het creëren van een politiek en maatschappelijk draagvlak voor het Jenaplanonderwijs in Schagen.
- Het verlenen van steun aan de ouderraad en medezeggenschapsraad en het team.
- Extra gelden verwerven bijvoorbeeld door middel van acties, om het onderwijs en de school te steunen.
- De stichting kan desgevraagd adviezen verstrekken, hulp geven, helpen organiseren bij allerlei schoolse maar ook buitenschoolse activiteiten(bijvoorbeeld de avondvierdaagse).

De stichting vergadert drie maal per jaar. Dat de stichting niet zonder donateurs en vrienden kan is duidelijk. Voor 5,- euro per jaar ben je al donateur. Als er mensen zijn die een lidmaatschap voor een langere periode aan willen gaan, dan kun je voor 125,- euro 'vriend voor het leven' worden, wat natuurlijk een prachtige status oplevert.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee evenredige geledingen:

1. vertegenwoordigers van de ouders (minimaal 3)
2. vertegenwoordigers van het team (minimaal 3)

De leden worden gekozen en ze hebben zitting voor een periode van 3 jaar en zijn in principe herkiesbaar. De MR heeft het recht minstens eenmaal per jaar de algemene gang van zaken in de school met het bestuur te bespreken. Beleidsplannen op organisatorisch en onderwijskundig gebied komen hierbij aan de orde.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, net als de agenda en de notulen. Er is een reglement voor de MR waarin eigenlijk alle zaken formeel zijn geregeld en vastgesteld volgens wettelijke richtlijnen. Belangrijk is dat de MR over nogal wat zaken in school advies - of instemmingbevoegdheid heeft, voordat het bestuur zelf een besluit neemt. Het gaat bijvoorbeeld over onderwerpen als grondslag van de school, duurzame samenwerking of fusie, regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, etc. Het reglement van de MR is opvraagbaar op school.

Er zijn andere ouders(niet alleen van onze school) die in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Surplus zitten. MR en GMR hebben nauw contact. Ouders die interesse hebben om deel te nemen in de MR of GMR kunnen zich aanmelden bij de voorzitter van de MR of de schoolleiding.

Kijk voor meer informatie op onze website: keerkring-schagen.nl of mail naar: mr@keerkring-schagen.nl

De huidige leden zijn:

Rutger Stutvoet(voorzitter)
Ralph Couwenberg
Roos Numan
Cindy Brak(team)
Mireille de Groot(team)
Jomp Beudeker(team)

Vrijwillige bijdrage oudervereniging

Het basisonderwijs in Nederland is kosteloos. Via het Ministerie van Onderwijs krijgen scholen een bekostiging die afhangt van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt berekend, gevraagd en geïnd door de ouderraad. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Jaarlijks bekijken zij hoeveel geld er nodig is voor de extra activiteiten. Zij doen daar een financiële verantwoording over op de jaarlijkse algemene ouderavond van de oudervereniging. Het emailadres van de oudervereniging is: orkeerkring@gmail.com De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt € 32,50.

De manier waarop de school omgaat met bijdragen die niet afkomstig zijn uit de ouderbijdragen of bijdragen die de school toekomt door de wet (sponsoring)

In principe doet onze school niet aan expliciete sponsoring. Onderwijsmateriaal en/of speelgoed wordt alleen dan aangewend als het gebruikt kan worden los van te specifieke bedrijfsinformatie. Bij twijfel wordt met de MR overlegd.

Andere financiële ondersteuning bij schoolbezoek:

Wil je kind sporten? Ga naar: <https://www.jeugdsportfonds.nl/aanvraag/ouders>

Wil je kind meedoen aan culturele activiteiten? Ga naar: <https://www.jeugdcultuurfonds.nl/aanvraag/>

Wil je kind zijn of haar verjaardag vieren? Ga naar: <http://www.stichtingjarigejob.nl/contact/>

Heb je een andere vraag mbt een voorziening voor je kind? Ga naar: <https://www.kinderhulp.nl/>

Regels en afspraken op de Keerkring

Om een goede schoolgemeenschap te zijn, om goed samen te kunnen werken, spelen, leren en met elkaar om te gaan, zul je afspraken moeten maken om het als kin(deren), ouder(s) en team met elkaar goed te hebben. We hebben één duidelijke afspraak: 'we sluiten niemand buiten'.

Wij:

- houden rekening met elkaar;
- praten ruzies uit;
- hebben respect voor elkaar en elkaars spullen;
- zorgen samen voor een goede sfeer.

Dit zijn de hoofdregels waar ieder zich aan houdt:

- De deur van de school gaat 's morgens om 8.15 uur open. Vanaf dat moment kunnen de kinderen de school in en zijn de groepsleiders/sters aanwezig. De aanvangstijden voor de gehele school zijn gelijk, namelijk 8.30 uur.
- We verwachten dat alle ouders de stamgroeplokalen om 8.30 hebben verlaten, want dan beginnen we met gerichte activiteiten.
- Als je kind afwezig is, wordt dit via Fiep(app) door ouders gemeld. Als dat niet lukt kan het ook telefonisch vanaf 08:00u. tot 08:45u.
- Kinderen die dicht bij school wonen, vragen we lopend naar school te komen.
- De kinderen die wel op de fiets komen, zetten deze in de rekken aan de ingang van het schoolgebouw.
- Elke bouw speelt op hun eigen plein.
- Stamgroepsleiders zijn in de ochtendpauze buiten en houden toezicht.
- In school wordt niet gerookt en ook niet buiten op het plein.
- Steeds vaker zien we dat kinderen **mobiele telefoons** meenemen naar school. Voor alle duidelijkheid geven we de afspraken: Mobiele telefoons mogen op eigen risico meegenomen worden. Kinderen houden mobiele telefoons in eigen beheer tenzij er in de stamgroep samen met de stamgroepsleider andere afspraken worden gemaakt.
Na schooltijd gaan ze pas weer aan. **De mobiele telefoon van een kind staat van 8.15 uur tot einde schooltijd en tijdens andere schoolactiviteiten uit.** Wanneer een kind tijdens schooltijd met een mobieltje loopt of speelt wordt hij/zij gevraagd het mobieltje op te bergen volgens de afspraken van de stamgroep. De school is vanaf 8.00 uur voor iedereen telefonisch bereikbaar (0224 21 28 54).
- Afspraken voor tandarts, orthodontist etc. graag zoveel mogelijk beperken tot buiten de schooltijden.
- Het snoepen op school is niet wenselijk. Geef de kinderen geen snoep mee naar school maar gezonde voeding, zoals: fruit, groente (kerstomaatjes, komkommer, worteltjes, reepjes paprika), gedroogd fruit (rozijnen, abrikozen, vijgen, dadels), volkoren brood, rijstwafels, soepstengels, popcorn, kaas, melk, water, thee, ongezoet vruchtensap. Als je jarig bent !!
Dan is er feest! Het uitdelen van een aardigheidje is een leuke traditie geworden, die ook leuk moet blijven: te grote en te dure traktaties kunnen andere kinderen (en hun ouders) in verlegenheid brengen en wekken bovendien verkeerde verwachtingen ten aanzien van een volgende traktatie. Laten we het samen leuk houden. Dat geldt ook voor het uitdelen van snoep: liever niet. Met een beetje creativiteit en moeite zijn er genoeg leuke alternatieven te bedenken.
- "pauze-hap om 10 uur" We vragen dan om fruit mee te geven. Kinderen die niet genoeg aan fruit blijken te hebben, bieden wij de mogelijkheid om, naast fruit een (verantwoorde) boterham mee te nemen.

Een veilige school

Om een veilige omgeving te waarborgen voor kinderen, hebben we op school afspraken. Wij leren kinderen elkaar te accepteren en te respecteren. Het is erg belangrijk dat kinderen leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Dit gebeurt tijdens de dagelijkse gang van zaken en tijdens gesprekken in de kring in de stamgroepen.

Wij staan ervoor dat kinderen binnen onze school zich veilig voelen, inspraak kunnen hebben en ook de gelegenheid krijgen om op een goede manier met elkaar samen te werken. Voordat kinderen in een stamgroep goed kunnen functioneren, moeten zij zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Wij leren de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan en verantwoordelijk te zijn voor eigen keuzes en gedrag.

Afspraken door en voor de kinderen gemaakt

- Doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet wilt hebben.
- Als er iets gebeurt waar je het niet mee eens bent ga dan naar een volwassene.
- Als het niet klikt tussen kinderen moet je elkaar niet opzoeken.
- Ga elkaar niet uitdagen.
- Ga niet schelden.
- Leer jezelf beheersen. Tel eerst tot 10.
- Je moet weten wanneer je moet stoppen.
- Geef het goede voorbeeld.
- Aardig doen tegen elkaar.

Afspraken over het voetballen

- Je mag altijd meedoen, het is een samenspel.
- Houdt de bal laag.
- Zorg dat iedereen overeind blijft.
- Beurten eerlijk verdelen.
- Alleen voetbal, geen rugby.

Algemene informatie op school te verkrijgen

- Protocol Veiligheid
- Protocol Gedrag en omgang met elkaar
- Protocol gescheiden ouders en informatie
- Protocol Internet
- Protocol Pesten
- De procedure en het protocol schoolzwemmen
- De statuten van de Ouderraad van de Keerkring

Schooltijden

Wij werken met een continuooster, met een gelijke dagen model. Dat betekent dat de school alle dagen om 8:30 begint en om 14:15 eindigt.

Alle basisschoolkinderen moeten per jaar 940 uur naar school. Aangezien dit geteld wordt van 1 oktober tot 1 oktober maakt het niet uit wanneer de vakanties vallen. In de praktijk gaan kinderen wat meer uren(dagen) naar school om plotselinge uitval te voorkomen.

Aangezien er nog meer uren overblijven in een jaar zijn er ook studiedagen voor het team en roostervrije dagen (het team werkt aan organisatorische taken, onderwijs gerelateerd) wanneer kinderen vrij zijn. Het aantal kan per jaar fluctueren, wat komt door het moeten inroosteren van verplichte vrije dagen.

Vakanties, vrije dagen en studiedagen - de Keerkring

Vakanties

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Vrije dagen

Pasen	5 april 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021

Studiedagen

Maandag	14 september 2020
Dinsdag	15 september 2020
Vrijdag	9 oktober 2020
Woensdag	25 november 2020
Vrijdag	29 januari 2021
Vrijdag	19 maart 2021
Woensdag	24 maart 2021
Woensdag	14 april 2021
Dinsdag	25 mei 2021
Maandag	21 juni 2021
Vrijdag	9 juli 2021

Voor en naschoolse opvang

Onze school heeft in de voorgaande schooljaren samen met een aantal andere scholen ervoor gekozen niet zelf de buitenschoolse opvang te verzorgen, maar hiervoor de samenwerking te zoeken met de Stichting Kinderopvang Regio Schagen (de SKRS). Met de SKRS is een convenant afgesloten. In dit convenant zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot de kwaliteit van de opvang. Die moet voldoen aan de Wet Kinderopvang. Verder vermeldt het convenant concrete afspraken over locatie(s) eventueel taxi vervoer, afstemming pedagogisch klimaat, enz. Ook is vastgelegd wie de wederzijdse contactpersonen zijn en hoe en met welke frequentie er wordt geëvalueerd. Voorschoolse opvang is beschikbaar vanaf 7.30 uur. Naschoolse opvang is beschikbaar tot 19.00u. Tijdens de schoolvakanties en andere vrije dagen (bijv. studiedagen) is de BSO ook open, met uitzondering van de week tussen Kerst en Nieuwjaar. Voor informatie over de opvangvoorzieningen en mogelijkheden, de financiële kant van de zaak en voor aanmelding, kan contact opgenomen worden met de SKRS.

Stichting Kinderopvang Regio Schagen

Laurierstraat 4
1741 CK Schagen.

0224 298 363.
info@skrs.nl
www.skrs.nl.

Aanmeldingsprocedure:

Ouders van kinderen die 4 jaar gaan worden melden hun kind aan door een inschrijfformulier in te vullen dat verkregen kan worden op school.

Aanmeldingsprocedure voor zij-instroom kinderen

Als ouders van een leerling hun kind bij ons op school aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

	Informatief gesprek: tijdens een eerste contact wordt aangegeven wat de school voor mogelijkheden heeft.
Stap 1	Gesprek/rondleiding met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind bij derden. Dit gebeurt door middel van ondertekening van een formulier meld- en informatieplicht. Bij dit gesprek is vanuit school minimaal aanwezig: de directeur of één van de IB-ers. Eventueel zijn er meerdere van deze aanwezig.
Stap 2	Ouders geven schriftelijk aan dat ze hun kind willen aanmelden bij De Keerkring.
Stap 3	Het team wordt geïnformeerd over het verzoek. Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.
Stap 4	Met de Interne Begeleider en directie wordt de verzamelde informatie besproken. De Intern Begeleider (of directie) observeert indien mogelijk op de vorige school. Daarna wordt het team erbij betrokken.

Stap 5	Samen komen we tot een advies: <ul style="list-style-type: none"> - plaatsen (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of - afwegen van voorwaardelijke plaatsing, of - niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren 		
	Beslissing tot plaatsing		
stap 6	De directie neemt een formeel besluit.		
stap 7	Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit. <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Informeren van ouders en kinderen. 2. Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten. 3. bij afwijzing: indien nodig gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders en andere scholen naar alternatieven zoeken indien er zorgplicht is. Informeren van Bestuur, MR en SWV indien nodig. In enkele gevallen ook informeren van leerplichtambtenaar of inspectie. 		
Uitvoering besluit			
<u>Bij plaatsing</u>		<u>Bij niet plaatsing</u>	
stap 8	Indien nodig of gewenst wordt er in overleg met de ouders en ondersteunende instellingen een ontwikkelingsperspectiefplan(OPP) opgesteld.	stap 8	Indien gewenst wordt het besluit schriftelijk gemotiveerd.
stap 9	Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP) laten ondertekenen door ouders.	stap 9	Indien gewenst volgt er een gesprek met de ouders waarin het besluit wordt toegelicht.
stap 10	Verdere afspraken maken over gang van zaken.	stap 10	Afspraken maken over vervolg. Zorgdragen voor plaatsing elders met ondersteuning van SWV. Handelen volgens Passend Onderwijs en zorgplicht in het belang van het kind.

Als er geen specifieke zorgvraag is vanuit de ouders, worden de stappen van de aanmelding wel gevolgd om zoveel mogelijk informatie te vergaren voor een plaatsingsbesluit wordt genomen.

Bij 4-jarigen wordt ook contact opgenomen met de peuterspeelzaal/dagopvang. In het geval van peuters van de Speelboom(PSZ) wordt actief contact gezocht om al in een vroeg stadium samen een passend aanbod voor de kinderen te kunnen realiseren.

Aanvragen verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat ieder kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk.

Er kunnen bijzondere redenen zijn waarom een kind niet naar school kan. Hiervoor zijn regels opgesteld. De bijzondere redenen en de daarbij horende regels staan in deze folder.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dienen ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden.

Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder(s)/verzorger(s) blijken.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening gehouden worden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor het kind pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen dient er een dokerverklaring uit het vakantieland te worden overlegd, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de kind liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (met kopie van trouwkaart)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten (met kopie van uitnodiging)

Voorbeelden van situaties die niet vallen onder 'andere gewichtige omstandigheden' zijn:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk schriftelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Hoe dient u een aanvraag in?

Bij voorkeur 8 weken voor het begin van het verlof dient u een aanvraag in. Dat kan via de mail bij de directie van de school. Bij een meer complexe aanvraag kan de directie verzoeken een aanvraagformulier voor verlof in te vullen. Bij overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente is dat verplicht.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. Ouders/verzorgers moeten een volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, bij de directeur indienen.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouder(s)/verzorger(s) zijn het niet eens met dat besluit, dan kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. De ouder(s)/ verzorger(s) moeten een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen (directeur van de school of de leerplichtambtenaar).

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door de ouder(s)/verzorger(s) is ingediend, maar namens hen wordt ingediend, moeten de ouder(s)/verzorger(s) een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgen zij schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen.

Zijn de ouder(s)/verzorger(s) het dan nog niet eens met het besluit dan kunnen zij op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat ouder(s)/verzorger(s) een beroepschrift indienen is het raadzaam dat zij juridisch advies in winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Klachtenregeling

Vertrouwenspersoon

De Keerkring heeft twee interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon. Wanneer kinderen, ouders of medewerkers ergens mee zitten dat ze met iemand van school willen delen, dan zijn Miranda Siegmund en Elanor Numan, (onze interne vertrouwenspersonen) daarvoor beschikbaar. Wanneer je ergens mee zit, dan kan dat met verschillende zaken te maken hebben. Wij maken onderscheid tussen de volgende zaken:

- zaken die gaan over de inhoud en inrichting van het onderwijs, de schoolorganisatie, treffen van voorzieningen en algemene schoolzaken.
- zaken die gaan over ongewenst gedrag en machtsmisbruik.

Bij de eerste vorm gaan we ervan uit dat deze (al dan niet met behulp van de vertrouwenspersoon) op te lossen zijn met de direct betrokkene. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn afgehandeld dan kan de klager naar het bestuur of naar de klachtencommissie stappen.

De rol van de interne vertrouwenspersoon is informeren en doorverwijzen. De vertrouwenspersoon wijst in geval van doorverwijzen de klager op het bestaan van de klachtencommissie, legt de procedure uit en geeft de klachtenregeling en de gegevens van de klachtencommissie mee.

Bij de **externe vertrouwenspersoon, Ellen Labree (06-10604466)** kun je terecht met vragen die je niet kwijt kunt of wilt bij de interne vertrouwenspersonen of de directie van de school. Het doel van de interne vertrouwenspersoon en van de externe vertrouwenspersoon is het bieden van een luisterend oor en daar waar nodig en gewenst kan hij/zij adviseren over mogelijkheden, oplossingen aandragen of verwijzen. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen bij een conflict waar geen klacht over is ingediend. Dit contact kan een stap naar een klacht zijn, maar dat hoeft niet. De externe vertrouwenspersoon kent De Keerkring, maar is niet aan school verbonden anders dan via deze rol.

Klachtenprocedure

Als u een klacht heeft over jenaplanschool de Keerkring kunt u dit melden bij de directie. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor de Keerkring. Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC).

De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige externe vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen staan in het vorige kopje vermeld.

Het is mogelijk dat u noch de directie van de Keerkring, noch de vertrouwenspersoon van de school in vertrouwen wenst te nemen. Je kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Paul Moltmaker, op tel. 0224-274555. Hij kan u ook in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90.

Het adres is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Diversen

Schorsing en verwijdering

De school kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Een school mag in bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Hiervoor gelden zeer strenge regels. Zo moet een bestuur van een school die een leerling wil verwijderen aan de zorgplicht voldoen. Een bestuur heeft aan zijn zorgplicht voldaan als het voor de leerling een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, zo schrijft de wet voor.

Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur nog meer wettelijke voorschriften. Deze kunt u teruglezen in het katern Toelating en verwijdering in het primair onderwijs van VOS/ABB. Dit is te vinden op de website van het schoolbestuur Stichting Surplus: <https://www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Wetten-en-regels/Schorsing>

Contacten met andere scholen

De scholen van Stichting Surplus en de basisscholen in Schagen onderhouden contact met elkaar. Deze contacten zijn vooral geconcentreerd in het DO Surplus (directieoverleg Surplus) het SGOS (Scholen groep overleg Schagen) het netwerk IB (Interne Begeleiding) en het SWV (samenwerkingsverband). Ook met de scholen van het Voortgezet Onderwijs is nauwgezet overleg.

Onderwijs begeleidingsdienst (O.B.D.) Noordwest Holland

In samenwerking met deze dienst werken we aan de realisering van goed onderwijs op onze school. De OBD verzorgt voor ons onderzoeken en adviseert ons bij onderwijsinhoudelijke onderwerpen.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD van Kop van Noord-Holland

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in de opgroei te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Openbare bibliotheek Schagen

Met de openbare bibliotheek werken wij regelmatig samen. We maken gebruik van hun uitleenservice en adviezen o.a. ten aanzien van het onderhoud van ons documentatiecentrum/ mediatheek.

De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO, Horizoncollege en ROC

Vanuit deze onderwijsinstellingen ontvangen wij studenten, die op onze school stage lopen.

Onze school is een Calibris (Kenniscentrum voor leren in de praktijk in zorg, welzijn en sport) erkend leerbedrijf voor het MBO. Dit betekent dat wij door het ministerie erkend zijn als praktijk school. Wij zijn als team van mening dat studenten de kans moeten krijgen om goede ervaring op te doen.

De stagiaire wordt begeleid door de groepsleider/ ster, maar ook door een docent vanuit de opleiding. De groepsleider/ ster blijft natuurlijk de eindverantwoordelijke persoon voor de groep.

Nederlandse Jenaplan Vereniging

De NJPV is opgericht door ouders en stamgroepleiders van jenaplanscholen. Zij ondersteunt waar mogelijk het Jenaplanonderwijs. Hiertoe belegt zij regiobijeenkomsten waarnaar onze school ook een afvaardiging stuurt.

Daarnaast verzorgt de NJPV uitgaven op pedagogisch/didactisch gebied. Tevens geeft de NJPV het blad Mensenkinderen uit. Een tijdschrift voor en over Jenaplanonderwijs.

Verzekeringen:

Stichting Surplus (Stichting Samenwerkingsscholen Kop van Noord-Holland) heeft zich verzekerd tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Dit betreft zowel de bedrijfsaansprakelijkheid als de bestuursaansprakelijkheid. Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar –afhankelijk van de leeftijd-of bij de leerling zelf of bij diens ouders/wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In onze verzekering is de aansprakelijkheid van leerlingen ‘secundair’ meegenomen. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Tijdens sport- en spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel)gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten. Een eiser dient bij schade te bewijzen dat de school zich onvoldoende heeft ingespannen en geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen de schade te voorkomen. Tevens dient benadeelde aan te tonen dat de schade het gevolg is van het onrechtmatig handelen van de school.

Wilt u meer weten over welke verzekeringen er zijn afgesloten, of heeft u onverhoopt schade waarvan u van mening bent dat dit door Surplus zou moeten worden vergoed, neem dan contact op met de directeur van de school.

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy>
Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://www.stichtingsurplus.nl/Organisatie/Documenten/Privacy> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u

toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de aanmelding die kinderen op onze school hebben en die meehelpt bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.