**Agenda MR vergadering maandag 20 september 2021**

| Deel 1: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doel** | **Notulen: Cindy** | **Tijdsduur** |
| Inloop & welkom MR leden |  | aanwezig: Rutger, Ralph, Paula, Mireille, Paula, Cindy en Daphne (OR) | Start: 19:30  5 min |
| Notulist: Cindy |  |  |  |
| * vaststellen jaarplanning zie model jaarplanning * taakverdeling binnen MR * vaststellen vergaderrooster * jaarbegroting MR * jaarverslag MR * overleg met OR * afscheid Roos * werving MR oudergeleding |  | -Zowel Roos als Ralph stoppen met hun taak als MR lid. OR werft. Verzoek: ook aan stamgroepleiders om mee te denken/werven via Kwieb in weekupdate. Ralph stopt nog niet per direct. Maar wanneer er een kandidaat is, dan graag. Rutger stopt in het nieuwe schooljaar, dus dit dient ook in ogenschouw genomen te worden.  -taakverdeling. Dat is op dit moment niet nodig om te bespreken, gezien bovenstaande.  -overleg met OR, goed inplannen. En dat kan over en weer. Dus MR bij OR aanschuiven. En OR bij MR. Op die momenten kunnen betrokkenen dan stand van zaken weergeven. Volgende OR bijeenkomst is 5 oktober 20.00 uur. Rutger gaat heen.  -data volgende bijeenkomst:  **wo. 27 oktober half 8 (met Paul Moltmaker**)  **wo. 8 december half 8**  **wo. 16 februari half 8**  **di. 12 april half 8**  **di 14 juni half 8**  **en laatste in overleg met MR**  -jaarbegroting: we weten dat er een budget is. Zullen we navragen bij directie.  -jaarverslag MR: opstart secretariaat en in samenspraak oudergeleding.  -Daphne: Bianca en misschien Charlotte komen OR versterken. We gaan handballen vrijdag. Andriena zoekt contact met gemeente over schoolplein. We weten dat het thema Voeding is, het thema ook van de Fancy Fair, wanneer de Fancy Fair doorgaat.  -Afscheid Roos: We schrijven een kaart, boekenbon. Paula regelt. | 25 min |
| Deel 2: | | | |
| Welkom Jan Jaap & Andriena vanaf 20:00 uur |  |  | 5 min |
| stand van zaken door directie:  -start schooljaar  -personele bezetting  -stand van zaken werving nieuwe directeur (na herfstvakantie MR bijeenkomst met Paul Moltmaker) |  | -Allereerst wordt gesproken over MR vacatures. De tip is om aan te geven dat de MR op zoek is naar nieuwe leden. Bij meerdere aanmeldingen: mee laten lopen, bijvoorbeeld als aspirant-lid.  -uitnodiging Paul Moltmaker voor volgende MR vergadering (Rutger nodigt uit). 27 oktober. MR: 19.30 en aansluiten directie en bestuurder Surplus om 20.00 uur. Dit betreft tijdstip van werven nieuwe directeur. Teamgeleding gaat ook haar oor te luister leggen bij het team betreffende bovenstaande.  -Personele bezetting: voor de vacature bij de onderbouw is een leerkracht voor 2 dagen gevonden. Waarschijnlijk komt de leerkracht al deze week werken op de Keerkring. De tweede kandidaat kon per 1 december. Wellicht kan zij de 5e dag overnemen van Paula. De vervanging van het zwangerschapsverlof is nog lastig. Er worden verschillende mogelijkheden onderzocht. Bijvoorbeeld een 4 daagse schoolweek. Of onderwijsassistent.  -stand van zaken: bovenbouw draait op dit moment goed. Inval is daar goed op te pakken door buitenstaanders. Hopelijk kan er in de ⅚ groep intern wat opgepakt worden in dagen.  -studiedag: In middag met expert gekeken naar onze aanpak m.b.t. Staal. Zitten we op dezelfde weg? Dat is het geval.  -Jenaplanessenties. Regelmatig bespreken we samen 1 essentie. Wat verstaan we er onder? Wat is er van te zien in de school? Dit moet nog wel geborgd worden.  -invoeren van vreedzame school. Door het spreken van 1 taal zou klimaat gecreëerd moeten worden, waar rekening met elkaar gehouden wordt.Het is ook een pro-actieve manier van werken.  -We maken gebruik van gastdocenten voor muziek en beeldende vorming.  - Er is contact met gemeente over grenzen en verantwoordelijkheden ten aanzien van inrichting en onderhoud. Andriena heeft twee camera’s opgehangen en dat sorteert effect.  - geen nieuws nog over verwijderen buitenbouw. | 30 min |
| rondvraag |  | begroting MR: hoe werkt dat. Er is een budget beschikbaar, dat is opgenomen in de begroting van school. Verzoek aan directie is om door te geven wat de hoogte van het bedrag is. |  |
|  |  | Rutger sluit de vergadering | **eindtijd21:00** |